***КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР***

***Местного отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное содействие армии, авиации и флоту» России Гиагинского района Республики Адыгея***

**(Гиагинского районного отделение ДОСААФ России РА)**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**И.о.председателя ГРО ДОСААФ Председатель Совета**

**России Республики Адыгея трудового коллектива**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губжоков З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цыганков В.И.**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий   Коллективный договор ( далее Договор ) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательном подразделении Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА между работниками и работодателем.

1.2 Целями настоящего Договора являются:

- развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства Организации;

- согласование интересов сторон социального партнерства Организации при выработке общих принципов регулирования социально – трудовых отношений;

- обеспечение работников рабочими местами и оплатой труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами, социальными и экономическими правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- повышение эффективности и производительности труда, улучшение качества работы;

- увеличения прибыли организации как источника экономической стабильности;

- соблюдение трудовой и технологической дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;

1.3 Настоящий Договор основан на принципах равноправия, уважения и учета прав и иных интересов сторон социального партнерства. Организации, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а так же обязанности и реальности их исполнения.

1.4 Нормы настоящего Договора распространяются на всех работников образовательного подразделения Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА и обязательны к исполнению для сторон социального партнерства Организации.

1.5 Настоящий Договор вступает в силу с момента согласования с трудовым коллективом и действует с момента согласования и по «31» декабря 2025 года включительно.

1.7 Трудовые Договора, заключаемые с работниками Организации, не могут содержать условия, ухудшающие положение работников по сравнению с условиями, установленными настоящим Договором.

1.8 Обязательства стороны социального партнерства, предусматривающие финансовые расходы, обеспечиваются за счет средств стороны, принявшей на себя соответствующие обязательства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Предусмотренные настоящим Договором обязательства Работодателя, связанные с установлением социальных льгот и гарантий работникам сверх норм, предусмотренных действующим законодательством, обеспечиваются за счет средств Работодателя, а в случаях, предусмотренных настоящим Договором, - при наличии у Работодателя соответствующих финансовых возможностей.

1.9 При реорганизации Работодателя нормы настоящего Договора продолжают действовать в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

2.1 Режим рабочего времени и времени отдыха для работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного подразделения Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА которые принимаются в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

Изменение Правил внутреннего трудового распорядка производится в порядке, предусмотренном для их принятия.

2.2 Работникам Организации гарантируется соблюдение норм регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха, установленным действующим законодательством.

2.3 Для работников образовательного подразделения Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА устанавливается 40-часовая рабочая неделя – с 8:00 до 17:00 часов; для женщин с 8:00 до 16:00 часов, в пятницу – с 8:00 до 16:00 часов, в пятницу для женщин с 8:00 до 15:00 часов . В предпраздничные дни рабочий день сокращен до 14:00 часов.

- Руководству ( Председатель, Зам. председателя) в соответствии с трудовым договором и Трудовым Законодательством установлен ненормированные режим рабочего времени.

- Для административно – хозяйственных работников – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

- Для работников осуществляющих охранную деятельность – согласно утвержденному графику дежурств.

2.4 Работникам предоставляются выходные дни ( при пятидневной рабочей недели - два выходных дня суббота и воскресенье).

2.5 Стороны согласовали, что в выходные и праздничные дни в организации может вводится дежурство для бесперебойного разрешения возникших текущих (аварийных) неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника, а так же участие членов коллектива в проведении общественных и государственных мероприятий ( избирательных компаний, референдумов, соревнований). Администрация предоставляет работникам отгулы за фактически проработанное время, из расчета 8 (восемь) часов рабочего дня.

2.6 Согласно ст. 60.1 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой оплачиваемой работы в образовательном учреждении Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

2.7 Для выполнения плана задания по подготовке специалистов для Вооруженных Сил и народного хозяйства, разрешить преподавателям и мастерам производственного обучения вождению работать до 10 часов в день. ( ст. 101 ТК РФ).

2.8 Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, независимо от продолжительности рабочей недели. По соглашению между Работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (Четырнадцати) календарных дней.

2.9 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ и по согласованию с трудовым коллективом.

Отступление от графика отпусков могут быть сделаны для работников, получивших санаторно – курортные путевки, а так же в других случаях при обоюдном согласии Работодателя и Работника.

2.10 Работодатель обеспечивает предоставление работникам следующих дополнительных оплачиваемых отпусков:

а) матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей – школьников младших классов ( 1-4 класс) в День знаний 1 сентября – один рабочий день.

б) отцу в случае рождения ребенка – 3 ( три) рабочих дня.

в) в случае свадьбы работника – 2 (два) рабочих дня.

г) в случае свадьбы детей работника – 3 ( три) рабочих дня.

д) в случае смерти супруга (и) работника, членов его семьи ( детей, родителей, родных братьев и сестер) – 3 (три) рабочих дня.

е) в случае проводов детей в армию – 2 (два) дня.

Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (кроме подпунктов «б» и «д» ), должно быть подано работником не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты предоставления отпуска.

Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска являются строго целевыми. В случае, если данный дополнительный оплачиваемый отпуск совпадает по срокам с ежегодным оплачиваемым отпуском работника, последний подлежит продлению.

2.11 Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы в связи:

1. со свадьбой самого работника – до 5 (пяти) рабочих дней.

2. свадьбой детей – 5 (пять) рабочих дней.

3. смертью родственников и близких – до 5 ( пяти ) рабочих дней.

4. рождением ребенка – до 5 (пяти) рабочих дней.

5. переездом на новое место жительства – 10 (десять) рабочих дней.

6. по другим уважительным причинам.

Письменное заявление работника ( ст. 128 ТК РФ) о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (кроме подпунктов «3» и «4»), должно быть подано работником не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты предоставления отпуска, если Работодатель не установил меньший срок для подачи заявления.

2.12 День ДОСААФ России ежегодно отмечается без объявления его нерабочим днем. В указанный день Работодатель совместно с Работниками, как правило, организуют и проводят торжественные мероприятия, иные праздничные мероприятия, подводят итоги и награждают отличившихся работников.

**3. ОПЛАТА ТРУДА.**

3.1 В целях координации действий работодателей в вопросах оплаты труда Организация руководствуется «Рекомендациями о едином порядке оплаты труда по тарифным ставкам (должностным окладам) работников согласно Штатному расписанию.

3.2 Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

- 5 и 20 числа каждого месяца.

- окончательный расчет с 1 по 10 число месяца, следующего за расчетным.

3.3 Время простоя по вине Работника, если Работник предупредил своего непосредственного Руководителя о начале простоя, оплачивается в размере 2/3 средней зарплаты.

**4. Занятость.**

Меры по содействию занятости:

4.1 Работодатель обязуется содействовать работникам в повышении квалификации.

4.2 Реализуется принцип непрерывного повышения квалификации кадров, который заключается в периодическом прохождении работником обучения;

4.2.1. За работником сохраняется средний месячный заработок на весь период обучения при направлении его на переподготовку с отрывом от производства;

4.2.2. Использование следующих возможностей для минимизации сокращения численности или штата работников;

а) естественный отток кадров (собственное желание, выход на пенсию и др.);

б) переподготовку кадров, их перемещение внутри Организации.

4.2.3. Допускается перевод работника на неполный рабочий день(неделю) с оплатой за фактически отработанное время в случае, если нормальная продолжительность рабочего времени экономически нецелесообразна. При переводе работника на неполный рабочий день в условиях, когда инициатива исходит от администрации, работодатель обязан предупредить об этом работника в письменном виде, поскольку имеется ввиду изменение существенных условий труда.

4.2.4. Предоставление работникам, увольняемым в связи с сокращением штата или численности , информации о имеющихся вакансиях в Организации.

4.2.5. В случае реорганизации Организации применяется процедура продолжения трудовых отношений с работниками, установленная ч. 5 ст. 75 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5. Охрана труда.**

5.1 Работодатель обязуется обеспечить создание здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте и объекте работ, включая предоставление работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты.

5.2 При заключении трудового договора работники должны быть ознакомлены администрацией предприятия с характеристикой своего рабочего места по условиям труда.

5.3 К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.

5.4 Администрация организации обязуется разработать инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

5.5 Работодатель обязан своевременно информировать работника об изменении условий труда на конкретных рабочих местах.

5.6 Работодатель обеспечивает периодическое проведение специальной оценке условий труда. При отклонении параметров за пределы нормируемых величин в худшую сторону-разработку и внедрение соответствующих профилактических мероприятий.

5.7 Работодатель сохраняет за работником место работы, должность и средний заработок за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по его вине.

5.8 Запрещается привлечение или допуск работников, в том числе с их согласия, к работе, которая, по заключению медицинских органов, противопоказана им по состоянию здоровья.

5.9 Работники в соответствии с установленным порядком проходят медицинские осмотры: при поступлении на работу предварительные, в течении трудовой деятельности периодические, которые проводятся для определения пригодности этих работников к выполнению поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.10 За время прохождения периодических медицинских осмотров за работником сохраняется место работы(должность) и средняя заработная плата. О времени, месте и порядке проведения медосмотров работники извещаются заранее.

5.11 Работники, имеющие медицинские противопоказания , а также работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей не допускается.

5.12 Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями предоставляется возможность переподготовки.

5.13 Уполномоченный по охране труда организации имеет право посещать контролируемые объекты, проводить проверку состояния охраны труда на рабочих местах, доводить руководителю об устранении выявленных нарушений по охране труда.

5.14 Работодатель обеспечивает обязательное страхование работников предприятия от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.15 Работникам использующим личный транспорт в служебных целях производить денежную компенсацию понесенных расходов согласно оправдательных документов(ст. 188 ТК РФ).

**6. Льготы, компенсации и премирование.**

6.1 Руководитель образовательного подразделения Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА обеспечивает предоставление работникам следующих льгот, гарантий и компенсаций в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.1.1. Выплату единовременной материальной помощи:

а) при уходе работника в очередной отпуск;

б) при увольнении работника по собственному желанию после установления трудовой пенсии (при условии, что до установления трудовой пенсии работник работал в образовательном подразделении Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА);

в) при рождении ребенка;

г) при регистрации брака (если брак регистрируется впервые);

6.1.2. Частичную или полную компенсацию расходов работникам:

6.1.3. на приобретение путевок в оздоровительные лагеря детям штатных работников проработавших не менее 3(Трех) лет в данной организации.

6.1.4. Выплату единовременного пособия сверх норм, установленных законодательством, в случае смерти работника от общего заболевания или несчастного случая в быту, семье умершего, представившей свидетельство о смерти.

6.1.5 Администрация обязуется содействовать работнику, проработавшему более 3-х лет в организации, производить подготовку соответствующей категории и повышение квалификации по специальности по личному его заявлению за счет средств образовательного подразделения Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА. В случае досрочного увольнения работник возмещает стоимость обучения по калькуляции на момент увольнения.

6.2 Производится премирование сотрудников в связи с профессиональными и общенародными праздниками.

6.3 Производится премирование работников за долголетний и безупречный труд в связи с юбилейными датами и при уходе на пенсию.

6.4 Производится премирование сотрудников за непрерывный стаж работы в организации более 5, 10, 20 и более лет.

6.5 Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, может выплачивать ежемесячные компенсационные выплаты работникам, находящимся в оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком сверх положенных по Законодательству.

6.6 Администрация отчисляет денежные средства не менее 1% от фонда оплаты труда, на проведение в коллективе культурно – массовой и физкультурно – оздоровительной работы.

6.7 Порядок и условия предоставления указанных выплат осуществляется на основании утвержденного Положения о порядке оплаты и стимулирования труда штатных работников образовательного подразделения Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА, раздел V-порядок установления и выплаты материальной помощи.

**7. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства Организации .**

7.1 Работодатель и Работники осуществляют совместный контроль за исполнением настоящего Договора;

7.1.2. Строго соблюдать установленный порядок разрешения коллективных трудовых споров, принимают меры по их конструктивному урегулированию;

7.1.3. Вправе рассматривать вопросы, не включенные в настоящий Договор, проводить консультации, переговоры и заключать дополнительные соглашения в области трудовых и связанных с ними отношений.

**7.2. Работодатель:**

7.2.1. Обязуется соблюдать положение настоящего Договора;

7.2.2. Создается условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации трудовой деятельности;

7.2.3. Обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

7.2.4. Поощряет лучших работников, которые вносят вклад в развитие образовательного подразделения Гиагинского районного отделения ДОСААФ России РА;

7.2.5. Выделяет средства в размере не менее 1(Одного) процента фонда оплаты труда для организации культурно-просветительной, физкультурной работы, а также на приобретение новогодних подарков детям штатных сотрудников (для организации оздоровительных мероприятий);

Данные средства могут быть непосредственно израсходованы на указанные цели.

7.2.6. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**7.3 Работники обязуются:**

7.3.1. Соблюдать положения настоящего Договора.

7.3.2. Полно, качественно и своевременно выполнять трудовые обязанности, установленные трудовыми договорами;

7.3.3. Способствовать повышению эффективности производства, росту производительности труда;

7.3.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводственных затрат;

7.3.5. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество;

7.3.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

7.3.7. Сохранять лояльность по отношению к Работодателю, стремиться к поддержанию его деловой репутации, престижа;

7.3.8. Совершенствовать свое профессиональное мастерство;

7.3.9. Обеспечивать высокую эффективность производственных процессов. Рационально использовать рабочее время;

7.3.10. Принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих нормальному производственному процессу (простой, авария). Немедленно сообщать Работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя;

7.3.11. Поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей;

7.3.12. Поддерживать общественный порядок на территории Организации;

7.3.12. В аварийных и иных экстремальных ситуациях принимать активное участие в ликвидации их последствий;

7.3.14. Принимать меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, формировать требования к Работодателю с учетом его текущих возможностей, а также исходя из принципов законности и обоснованности;

В случае соблюдения Работодателем норм действующего трудового законодательства, настоящего Договора воздерживаться от участия в забастовках;

Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**Заключительные положения.**

8.1 В течении 7-ми дней со дня подписания настоящего Договора Работодатель направляет его для прохождения процедуры уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

8.2 В течении 15 дней с момента уведомительной регистрации Работодатель обеспечивает информирование работников Организации о содержании заключенного Договора.

8.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора стороны социального партнерства Организации, иные лица, на которых лежит обязанность по соблюдению норм настоящего Договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4 В период настоящего Договора все споры и разногласия между сторонами социального партнерства Организации разрешаются путем переговоров и консультаций, а при не достижении согласия — в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.